

ACCOMPAGNEMENT DU FORMATEUR

ORGANISATION MATÉRIELLE

LES SALLES DE FORMATION

Les salles de formation

Le CFCB possède **2 salles** de formation (dans l'enceinte de la BU Rennes 2)

- La grande salle H 3 107 (80 m²) peut accueillir environ **30 personnes**. Elle permet une configuration en U avec 2 îlots (ou en mode classe)
- La petite salle (H 3 108) peut accueillir environ **12 personnes** en mode classe ou en U et dispose de chaises à roulettes

L'équipement des salles

- Les salles sont équipées d'un **tableau blanc** et d'un **paperboard** avec feutres
- Chacune des salles dispose d'un **poste formateur** avec une connexion **internet**
- La grande salle possède un vidéo-projecteur
- La petite salle dispose d'un écran TV de projection, d'un équipement de visio et du système click-share (2 boîtiers) qui permet le partage de document sur l'écran à partir d'un ordinateur de la salle
- Une **classe mobile** de 16 postes connectés en WIFI est utilisable dans les 2 salles
- Une **table de valorisation des documents** sur la thématique du stage est préparée pour la formation par la bibliothécaire

Le CFCB a accès à un autre espace de formation, à l'étage, sur réservation, pour des ateliers participatifs

La convivialité

Le CFCB dispose d'un espace d'accueil avec fauteuils dans son centre de documentation.

La salle H3 107 dispose d'un coin convivial, avec ses 2 chauffeuses.

Un **accueil** est prévu dans les salles de formation avec mise à disposition de bouilloires pour les boissons chaudes (il est recommandé de prévoir ses propres contenants)

CONTACT

CFCB Bretagne - Pays de la Loire
Place du recteur Henri Le Moal CS 24307
35043 Rennes cedex

Université Rennes 2
Villejean - Bâtiment H
02 99 14 12 95
cfc@univ-rennes2.fr

Chargées de formation

Isabelle BAILLIET
isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr
02 99 14 12 34

Delphine BOUSSIRON
delphine.boussiron@univ-rennes2.fr
02 02 99 14 12 36

Sophie GONZALES
sophie.gonzales@univ-rennes2.fr
02 99 14 12 98

Emmanuelle OLLIVIER
emmanuelle.ollivier@univ-rennes2.fr
02 99 14 12 35

Gestion administrative

Marie-Pierre BRIAND
marie-pierre.briand@univ-rennes2.fr
02 99 14 12 96

Matériel complémentaire

Le CFCB peut mettre à votre disposition le matériel suivant :

- Des post-its de couleur, des post-its géants
- Des feutres, crayons de couleur
- Des feuilles de papier blanc A4 et A3
- Des feuilles effaçables à disposer au mur
- 17 tablettes
- Le jeu Dixit
- Du matériel de reliure

Pour tout autre demande, l'équipe du CFCB est à votre écoute

Les formations à distance

Le CFCB dispose de l'outil Zoom pour les formations à distance

ACCOMPAGNEMENT DU FORMATEUR

ORGANISATION MATÉRIELLE

LES SALLES DE FORMATION

SALLE H 3 107



SALLE H 3 108

