

Itinéraire stagiaire

La formation continue en 10 étapes



Etape 1 : inscription

Je me **pré-inscris** sur la **plateforme crfcb.fr** à la formation de mon choix et je complète le **formulaire de motivations**

1

Etape 2 : tarifs

Le CFCB vous applique le **tarif** de la formation en fonction de votre statut et du **type de formation**

2

Etape 4 : validation par la hiérarchie

Je renvoie (ou mon service RH) le **formulaire d'inscription signé par la hiérarchie** (non obligatoire pour les conférences) et le **bon de commande** le cas échéant

4

Etape 3 : formulaire

Le CFCB vous envoie le **formulaire d'inscription** par mail

3

Etape 5 : convocation

Environ 15 jours avant le début de la formation, si vous êtes retenu.e, le CFCB vous envoie votre **convocation** par mail

5

Etape 8 : évaluation

Je participe à l'**évaluation** de fin de formation en répondant à un questionnaire numérique et à l'évaluation orale (stages)

8

Etape 7 : jour J

L'équipe du CFCB vous **accueille** en formation

7

Etape 6 : venue en formation

Je prépare ma venue en formation en respectant les **horaires de convocation** (les frais de déplacements et les réservations sont à la charge des établissements)

6

Etape 9 : attestation

Le CFCB vous fait parvenir une **attestation de présence** par mail à l'issue du stage (à retrouver également sur votre compte)

9

Etape 10 : supports de formation

Je retrouve les supports de formation sur mon espace de la plateforme des CRFCB

10