



# Préparation hybride 2026-2027

## Concours territoriaux Assistant et Assistant principal de 2<sup>ème</sup> classe du patrimoine et des bibliothèques *spécialité bibliothèques*

### Renseignements

**Isabelle BAILLIET**

☎ : 02 99 14 12 34

✉ : [isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr](mailto:isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr)

**CFCB Bretagne – Pays de la Loire**

Place du recteur Henri Le Moal

CS 64302

35 043 Rennes cedex

<https://cfcb.univ-rennes2.fr>

## Présentation

Le Centre de Formation aux Carrières des Bibliothèques Bretagne–Pays-de-la-Loire a pour missions :

- de répondre aux besoins d'information, de documentation et de formation professionnelle ;
- d'informer les publics sur les métiers des bibliothèques ;
- **de proposer des préparations aux concours d'Etat et territoriaux des bibliothèques ;**
- de concevoir et de réaliser des actions de formation continue.

Dans le cadre de sa mission de préparation aux concours des bibliothèques, le CFCB propose pour l'année universitaire 2026-2027 une préparation hybride aux concours des bibliothèques de catégorie B pour la fonction publique territoriale (FPT).

Cette préparation s'adresse à toute personne souhaitant se présenter aux concours **d'assistant territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe du patrimoine et des bibliothèques, spécialité bibliothèques** ou **d'assistant territorial du patrimoine, spécialité bibliothèques**. Les candidats à la préparation sont invités à vérifier les conditions permettant de concourir de droit au concours choisi en voie externe ou en 3<sup>ème</sup> voie et à déposer auprès de la commission nationale du CNFPT un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle s'ils ne répondent pas aux critères. Les candidats au concours interne ne seront pas prioritaires (offre de préparation du CNFPT).

Les concours d'assistant principal de 2<sup>ème</sup> classe et d'assistant sont organisés par le Centre de gestion d'Ille-et-Vilaine (CDG 35). L'ouverture des inscriptions est prévue du 8 septembre au 14 octobre 2026 pour des épreuves écrites qui se dérouleront le 20 mai 2027.

## Programme et calendrier de la préparation

D'un volume de **140 heures** en présentiel le **lundi** enrichies de **150 heures estimées** de travail en autonomie **à distance** à partir de la plateforme nationale Callisto-Formation, la préparation s'étend **d'octobre 2026 à septembre 2027**.

- Une préparation aux **épreuves d'admissibilité** (72 heures)
  - méthodologie des épreuves de note et de questionnaire
  - 5 devoirs sur table<sup>1</sup>
  - correction des 5 devoirs sur table
- Une préparation à l'**épreuve obligatoire d'admission** (30 heures)
  - méthodologie de l'épreuve d'admission
  - entraînements à l'épreuve orale
  - oral blanc post-admissibilité
- Des **séances transverses** (38 heures)
  - présentation générale et évaluation de la préparation à mi-parcours
  - témoignages de lauréats du concours
  - conférences professionnelles
  - visites d'établissements
- Un **accès illimité** aux ressources pédagogiques de la plateforme nationale de formation à distance Callisto Formation

<sup>1</sup> Des devoirs délocalisés pourront être organisés dans les bibliothèques universitaires de Bretagne et des Pays de la Loire selon la demande et les possibilités de celles-ci.

## Modalités et calendrier de sélection des candidats

Le recrutement des stagiaires de la préparation aux concours se fait sur une procédure sélective en **2 étapes** :

- **dossier de candidature** comportant une lettre de motivation manuscrite, un CV incluant une photo et, pour les candidats ayant déjà été admissibles, la copie des résultats obtenus aux épreuves d'admissibilité ;
- **oral de motivation** (20 mn maximum) organisé à distance devant un jury de deux personnes, pour les candidats retenus sur dossier.

A l'issue de ces étapes, le CFCB établira une liste principale de **15 stagiaires** et une liste complémentaire de candidats. En cas de désistement de candidats retenus sur la liste principale, ces derniers pourront être appelés pour intégrer la préparation au plus tard une semaine avant le début de la préparation.

### CALENDRIER DU RECRUTEMENT

<b>4 mai 14h</b>	Mise en ligne du lien vers le formulaire de candidature sur le site du CFCB <a href="https://cfcbl.univ-rennes2.fr/formations/preparation-aux-concours-modalite-dinscriptions">https://cfcbl.univ-rennes2.fr/formations/preparation-aux-concours-modalite-dinscriptions</a>
<b>4 juin 17h</b>	Date limite pour compléter le formulaire
<b>8 juin 14h</b>	Date limite de retour du dossier de candidature en version numérique
<b>11 juin</b>	Examen des dossiers de candidature
<b>12 juin</b>	Convocation par courriel à un entretien oral de motivation à distance OU notification par mél d'avis défavorable à la candidature
<b>22 juin au 1<sup>er</sup> juillet</b>	Epreuve orale de motivation à distance pour les candidats retenus
<b>6 juillet</b>	Etablissement de la liste principale et de la liste complémentaire
<b>7 juillet</b>	Notification par courriel d'inscription sur liste principale ou sur liste complémentaire OU d'avis défavorable à la candidature
<b>24 août</b>	Date limite de retour des dossiers administratifs complets avec toutes les pièces demandées.
<b>5 octobre</b>	Rentrée

## Tarifs

Deux tarifs<sup>(1)</sup> d'inscription sont proposés :

- tarif individuel : **400 €**
- tarif avec prise en charge employeur ou organisme : **660 €**

## Oraux blancs d'admission

Le CFCB propose aux candidats qui n'auront pas été retenus à la préparation et qui seront admissibles, de s'inscrire, en fonction des places disponibles, à un oral blanc d'admission aux tarifs suivants :

- tarif individuel : **30 €** la demi-journée
- tarif avec prise en charge employeur ou organisme : **70 €** la demi-journée

L'inscription à un oral blanc permet d'assister à l'ensemble des oraux blancs des candidats admissibles.

(1) Tarifs votés en Conseil d'administration de l'université Rennes 2 le 26 septembre 2025

## Rappel des épreuves

		Assistant principal de 2 <sup>ème</sup> classe – Externe Assistant – 3 <sup>ème</sup> voie	Assistant principal de 2 <sup>ème</sup> classe – 3 <sup>ème</sup> voie Assistant - Externe
		Spécialité « Bibliothèques »	
ADMISSIBILITE	Epreuve 1	Rédaction d'une note à l'aide des éléments d'un dossier portant sur la spécialité « Bibliothèques » choisie par le candidat au moment de l'inscription. <b>Durée : 3 heures ; coef. 3</b>	
	Epreuve 2		Questionnaire de 3 à 5 questions destinées à vérifier les connaissances du candidat portant sur la spécialité choisie par le candidat au moment de l'inscription. <b>Durée : 3 heures ; coef. 3 (Assistant – Externe)</b> <b>Durée : 3 heures ; coef. 2 (Assistant principal – 3<sup>ème</sup> voie)</b>
ADMISSION	Epreuve obligatoire	Entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel permettant au jury d'apprécier les connaissances dans la spécialité choisie, ses motivations et son aptitude à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois. <b>Durée : 20 mn (dont 5 mn au plus d'exposé) ; coef. 3</b>	
	Epreuve facultative (au choix) <sup>1</sup>	Épreuve orale d'informatique <b>Durée de la préparation : 20 mn / Durée du passage à l'oral : 20 mn ; coef. 1</b>  OU  • épreuve écrite de langue consistant en la traduction en français, au choix : * sans dictionnaire d'un texte en anglais, allemand, italien, espagnol, grec, portugais, néerlandais, russe ou arabe moderne *avec dictionnaire d'un texte en latin ou grec <b>Durée : 2 heures ; coef. 1</b>	